

校内用户登录



图书馆查收查引系统

校内统一身份认证登录

校外用户登录

南邮统一身份认证

请输入学工号或考生号

请输入密码

☐

记住用户名

忘记密码?

登录

校内用户直接使用南京邮电大学智慧校园统一身份认证账号密码登录系统。

校外用户登录



图书馆查收查引系统

校内统一身份认证登录

校外用户登录

账号登录

手机号码/邮箱

密码

返回忘记密码?注册

登录

其他登录方式

用户注册

南京邮电大学

姓名

73@qq.com

邮箱验证码获取验证码

密码

确认密码

☐ 同意阅读《用户服务协议》

注册

返回

校外用户初次使用系统需要注册，系统支持使用邮箱注册，注册完成可以用邮箱、密码登录系统，如果完善过个人信息，也可以用手机号、密码登录。

个人中心

南京邮电大学

读者

我的委托

我的咨询

关键词: 委托编号/委托人/任务概要

缴费状态: 请选择

用途: 请选择

全部(1) 草稿(1)

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	用途	进度	操作
1										

个人中心

退出登录

退出登录(统一身份认证)

新建报告

南京邮电大学

返回首页

个人信息

偏好设置

账户管理

信息管理

发票信息

个人信息

头像

性别

保密男女

学工号

请输入

电子邮件

请输入@qq.com

通信地址

请输入

姓名

刘萌萌

职称

请输入

电话号码

请输入

电子签名

上传

二级机构

南京邮电大学

身份证号

请输入

QQ

请输入

2025 陕西中科创元 WTT3 收录引用查证服务系统

保存

用户登录系统之后，点击右上角姓名，在下拉菜单点击“个人中心”，可以完善个人信息：包括学工号、电子邮件、通信地址、电话号码、二级机构等信息。

我的咨询与委托

南京邮电大学

读者

我的委托

我的咨询

关键词: 委托编号/委托人/任务概要

缴费状态: 请选择

用途: 请选择

重置

查询

展开

全部(5) 草稿(3) 待审(1) 受理(1)

序号	委托编号	提交时间	发票状态	委托人	委托单位	二级机构	任务概要	成果	馆员	进度	操作
1		12-24 14:19	-	刘萌萌	南京邮电大学	贝尔英才学院	收录 (SCIE/SSCI/CPCI-S)	0	-	待审	浏览 撤回
2	WITS2025120013	12-24 14:18	-					0	刘晓梦	受理	浏览
3		12-24 14:12	-					0	-	草稿	编辑 删除
4		12-24 11:56	-					0	-	草稿	编辑 删除

点击“新建报告”，创建新的委托。

+ 新建报告

任务进度

WITS2025120013

归档

完成

2025-12-24 14:18:19 受理申请

受理员[刘晓梦]已接受任务

2025-12-24 14:18:11 提交申请

用户[刘萌萌]提交了申请

在进度栏查看任务进展情况：
“待审”：任务已提交但馆员尚未受理，如有需要还可撤回修改；
“草稿”：任务创建过程中，关闭页面系统会自动将任务保存为草稿，可删除，也可编辑后再提交；
“受理”：提交任务馆员已受理，此时只能查看，不能撤回修改；
“完成”：馆员已经检索完成。

创建新的委托

南京邮电大学

读者

我的委托

我的咨询

1 阅读条款

服务条款，收费标准，操作指南

2 填制表单

填制委托书详情，确定检索条件

服务条款

收费标准

操作指南

点击“填制表单”进入下一步

返回

填制表单 >

登录

委托

审核

预览

报告

校内用户:
统一身份认证登录

校外用户:
手机号注册登录

1、填写基本信息
(委托人、用途等信息)

2、选择检索数据
库

3、提交委托

1、受理/退回委托

2、修改检索条件

3、检索

4、形成检索报告

5、核对报告费用

6、通知用户缴费

查看进度

到图书馆缴费领
取报告

☒ 我已阅读和了解

填写委托书

根据作者实际情况勾选校内、校外。

* 用户来源: ☐ 校内 ☒ 校外

* 作者机构: 请输入

此项为必填项

* 作者姓名: + 添加当前作者 + 添加作者

备注: 请输入

* 上传论文清单: 上传

校外用户机构根据实际情况填写，此处填写的机构名称将在报告中体现，请如实填写。

自己委托则点击“添加当前作者”，系统自动带入当前账号用户的姓名。

代替他人委托可以点击“添加作者”，添加时，输入中文姓名，点击“生成变形”，最后点击保存。

委托书内容

* 用户来源: ☒ 校内 ☐ 校外

* 作者机构: 南京邮电大学

* 二级机构: 请选择

* 作者姓名: +

备注: 请输入

* 上传论文清单: 上传

校内用户作者机构统一为“南京邮电大学”，点击二级机构下拉框，选择所在二级学院。

上传需要检索的文献清单。

(一定要上传!!)

注意：请务必把作者姓名、文献题名、期刊名称、卷期、年份，或者WOS号、EI号标注清楚。

联系信息和领取方式

通知/领取

* 短信:

请输入

* 邮件:

278[模糊]@m

* 领取方式:

自取

* 自取:

仙林校区

短信可以手动输入。如果前面在个人中心已经完善过，之后创建任务会自动带入。

系统自动带入注册时用的邮箱，也可以根据实际情况进行修改。

刘萌萌

个人中心

退出登录

退出登录(统一身份认证)

任务提交与报告领取

✓ 阅读条款

服务条款，收费标准，操作指南

2 填制表单

填制委托书详情，确定检索条件

委托书内容填写完成，点击“提交检索”提交任务，任务提交完成，任务进度为待审。

< 阅读条款

返回

提交检索 >

序号	委托编号	提交时间	委托人	委托单位	二级机构	申请人	任务概要	用途	进度	操作
1	WITS2025120013	12-24 14:18	刘萌萌	南京邮电大学	贝尔英才学院	刘萌萌	收录 (SCIE/SSCI/CPCI-S)		完成	编辑 待缴费

查收索引报告完成通知[WITS2025120003] ☆

发件人: 2782767617 <2782767617@qq.com> [图]

时 间: 2025年12月24日 (星期三) 下午3:50

收件人: 甄紫 <73...om>

刘骁梦:

您好!本系统邮件友情提示:您的检索报告编号[WITS2025120013]已完成, 应付费用为[234.00]元, 请付款后及时领取报告。

检出记录条数:

SCIE收录=3

提示:

1、请到图书馆535或536室领取报告并确走缴费金额

2、请到图书馆517室缴费盖章,

3、如需要, 可将此邮件打印提供给校财务处作检索记录证明清单

祝您一切顺利!

本邮件为系统邮件, 请勿回复。

任务处理完成后，馆员下发缴费通知，看到操作栏出现“待缴费”字样，同时收到报告完成的邮件通知。用户根据邮件提示信息，前往仙林图书馆535、536领取报告、缴费盖章。